

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИВНД и НФ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИВНД и НФ РАН  
чл.-корр. РАН

П.М.Балабан  
"26" апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научном руководителе аспиранта  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте высшей нервной деятельности и нейрофизиологии  
Российской академии наук**

**Введение**

Настоящее Положение о научном руководителе в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте высшей нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук (далее – Положение) разработано с требованиями ГОСТ ISO-2011 «Система менеджмента качества. Требования» и определяет характер работы, права и обязанности научных руководителей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте высшей нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук» (далее – ИВНД и НФ РАН, Институт), их полномочия и ответственность.

**1. Нормативные ссылки.**

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 года № 814.

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

**2. Общие положения.**

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над научно-исследовательской работой, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

### **3. Порядок утверждения научного руководителя.**

3.1. Научные руководители назначаются приказом директора Института одновременно с зачислением претендентов в аспирантуру.

3.2. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

3.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей и консультанта.

3.4. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю (не более 6 человек) определяется директором Института с согласия руководителя.

3.5. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-, видеоконференций и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

### **4. Содержание работы научного руководителя.**

4.1. Научный руководитель осуществляет рецензирование реферата и представляет заключение по итогам собеседования с предполагаемым аспирантом при его поступлении в аспирантуру в приемную комиссию.

4.2. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта определяет и представляет для утверждения на Ученый совет Института тему диссертации, согласовывает индивидуальный учебный план работы аспиранта.

4.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана.

4.4. Научный руководитель регулярно проводит с аспирантом научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности, а также оказывает поддержку в оформлении диссертации и организации ее защиты.

4.5. Научный руководитель осуществляет руководство педагогической и научно-исследовательской практиками аспиранта.

4.6. При сдаче аспирантом кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель осуществляет контроль за подготовкой и первичную экспертизу его реферата.

4.7. Отчисление аспиранта, а также его последующее восстановление, смена научного руководителя или специальности осуществляется по заявлению аспиранта на имя директора Института с письменного согласия научного руководителя.

4.8. Научный руководитель имеет право досрочно ходатайствовать об отчислении аспиранта с указанием конкретных причин отчисления. Для этого научный руководитель подает заявление на имя директора Института, уведомив об этом предварительно в письменной форме аспиранта. При этом аспирант обязан подписать экземпляр заявления научного руководителя о его уведомлении.

4.8. Научные руководители по профилю специальности участвуют в разработке, обновлении программы по направлениям аспирантуры, готовят вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов с последующим их представлением зав. аспирантурой Института.

## **5. Оплата труда научных руководителей.**

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (включается в педагогическую нагрузку).

5.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на внебюджетную формы обучения за исключением целевого набора, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. Оплата производится на основании приказа директора Института.

## **6. Права, обязанности и ответственность научного руководителя.**

6.1. Научный руководитель самостоятельно определяет график работы с аспирантом.

6.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цели и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

6.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над научно-исследовательской работой.

6.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского экзамена по иностранному языку.

6.5. Научный руководитель несет ответственность за предоставление полугодовой и годичной отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

6.6. Научный руководитель присутствует на заседаниях подразделения и Аттестационной комиссии Института, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

6.10. Зам. директора по науке и зав. аспирантурой осуществляют текущий контроль за выполнением аспирантами плана работы и эффективностью подготовки диссертации к защите.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета Института.

7.2. Изменения в положение принимаются в порядке, указанном в п.8.1.

ОДОБРЕНО Ученым советом ИВНД и НФ РАН "25" март 2015г., протокол № 1