

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВНД и НФ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИВНД и НФ РАН

чл.-корр. РАН

П.М.Балабан

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте высшей
нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук**

Введение

Положение о педагогической практике аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук (далее – Положение) разработано с требованиями ГОСТ ISO-2011 «Система менеджмента качества. Требования устанавливают порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук (далее – ИВНД и НФ РАН).

1. Нормативные ссылки

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814.

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами ИВНД и НФ РАН.

2.2. Педагогическая практика является обязательной для аспирантов.

2.3. Организатором педагогической практики являются подразделения, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю, а также администрация Института.

2.4. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

3. Задачи педагогической практики

3.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

4. Виды практики

4.1. Основными видами практик аспирантов очной форме обучения в аспирантуре Института являются учебная и производственная практика.

4.1.1. Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

4.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Практика проходит в русле избранного аспирантами научного направления подготовки.

5. Организационные основы педагогической практики

5.1. Общий объем часов педагогической практики 360 а.ч. (10 з.е.)

5.2. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно календарного учебного плана.

5.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

5.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий;
- отзыва руководителя практики;

- составления отчетной документации, подготовленной аспирантом.

5.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в высших учебных учреждениях могут быть освобождены от прохождения педагогической практики, если они предоставляют соответствующие подтверждающие документы: ксерокопия трудовой книжки, заверенной по месту работы, характеристика, утвержденная на заседании кафедры.

6. Руководство практикой. Обязанности руководителей практики

6.1. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

6.1.1. обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

6.1.2. утверждает общий план проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

6.1.3. подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

6.1.4. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

6.1.5. контролирует работу практиканта;

6.1.6. участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

6.2. Отдел подготовки научно-педагогических кадров:

6.2.1. знакомит аспирантов с программой практики, Положением о педагогической практике, формой и содержанием отчетной документации;

6.2.2. посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении.

7. Права и обязанности практиканта

7.1. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в Институте, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей института, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.3. Практикант обязан выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовиться к каждому занятию.

7.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям руководителя практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

8. Подведение итогов практики

8.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию - отчет о педагогической практике.

ОДОБРЕНО Ученым советом ИВНД и НФ РАН "25" мар 2016 г., протокол № 3