

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ РАН  
(ИВНД и НФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

директор ИВНД и НФ РАН  
д.б.н., проф. РАН А.Ю. Мальшев

19.12. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной организацией  
ИВНД и НФ РАН

Председатель ППО ИВНД и НФ РАН  
д.б.н Зайченко М.И.

19.12. 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии РАН

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее «Положение») является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт высшей нервной деятельности и нейрофизиологии РАН (далее «ИВНД и НФ РАН»), определяющим порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N37 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), Уставом ИВНД и НФ РАН.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, определяет правила проведения конкурса и перевода на соответствующие должности научных работников в ИВНД и НФ РАН, устанавливает процедуру проведения конкурса, требования к составу конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии (далее «Комиссия»).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности ИВНД и НФ РАН.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей), а именно:

- заведующий лабораторией;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники ИВНД и НФ РАН, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.5. Если конкурс на замещение вакантных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по проекту (программе).

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством для замещения соответствующей должности:

- заведующий научно-исследовательской лабораторией - ученая степень доктора или кандидата наук; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:
  - не менее 8 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, «Белый» список научных журналов Минобрнауки РФ) информационно-аналитических системах научного цитирования;
  - опыт руководства в исследованиями по научно-исследовательским проектам учреждения, проектами РНФ, программами Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
  - наличие подготовленных докторов или кандидатов наук, или участия в обучении аспирантов и студентов.
- начальник отдела патентования, научной и (или)научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности) - высшее образование, опыт работы по профилю отдела;
- главный научный сотрудник - ученая степень доктора наук; наличие крупных обобщающих научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, «Белый» список научных журналов Минобрнауки РФ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;
  - руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантами РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
  - подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).
- ведущий научный сотрудник - учёная степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок. Наличие за последние 5 лет:
    - не менее 8 научных трудов (монографий, статей, индексируемых в международных и российских (Web of Science, Scopus, «Белый» список научных журналов Минобрнауки РФ) информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;
  - старший научный сотрудник - ученая степень доктора или кандидата наук.
    - Наличие за последние 5 лет: не менее 6 научных трудов, (статей в рецензируемых периодических научных журналах из «Белого» списка научных журналов Минобрнауки РФ); участие в качестве ответственного исполнителя научно-исследовательских работ учреждения, проектов РНФ, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российских или международных контрактов (договоров, соглашений).
  - научный сотрудник - ученая степень кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.
    - Наличие за последние 5 лет:
      - не менее 4 научных трудов (статей в рецензируемых периодических научных журналах из «Белого» списка научных журналов Минобрнауки РФ); участие в качестве исполнителя научно-исследовательских работ учреждения, проектов РНФ, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российских или международных контрактов (договоров, соглашений);
  - младший научный сотрудник - высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии учёной степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.
    - Наличие за последние 5 лет:
      - публикации не менее 3 научных трудов (статей в рецензируемых периодических научных журналах из «Белого» списка научных журналов Минобрнауки РФ); участие в качестве исполнителя научно-исследовательских работ учреждения, проектов РНФ, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российских или международных контрактов (договоров, соглашений).

#### 1.7. Конкурс не проводится

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## 2. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. Основными функциями конкурсной комиссии являются: подготовка и проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в

ИВНД и НФ РАН.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИВНД и НФ РАН и действует на постоянной основе. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ИВНД и НФ РАН.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, незамедлительно производится замена таких членов комиссии иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется по решению директора ИВНД и НФ РАН.

Под наличием между участниками конкурса и конкурсной комиссией конфликта интересов понимаются случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с участниками конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линий (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными участников конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются директор, ученый секретарь, представители профсоюзного комитета, а также ведущие ученые - сотрудники ИВНД и НФ РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно -техническую, инновационную деятельность сходного профиля (Приложение №1).

2.5. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор ИВНД и НФ РАН. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- объявляет заседание правомочным или выносить решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручать заместителю председателя либо секретарю) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- принимает решение о признании победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарем конкурсной комиссии по должности является ученый секретарь ИВНД и НФ РАН. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и

рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- размещает объявления на портале вакансии РФ и контролировать подачу заявок от претендентов;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

- контролировать размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ИВНД и НФ РАН и информационных стендах;

- осуществлять иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 2.7 Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

- высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам.

- изучают опыт работы конкурсных комиссий других учреждений;

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- участвуют в принятии решения комиссии.

- соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- соблюдают нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Комиссии;

- принимают участие в заседаниях Комиссии (Приложение 2).

#### 2.9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

2.12. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.13. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

а) представления претендентом недостоверных сведений;

б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным ИВНД и НФ РАН для соответствующей должности;

в) нарушения установленных сроков подачи документов;

г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Решения Комиссии по организационным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, если Комиссия не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы по претендентам решаются Комиссией путем тайного голосования.

2.16. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Комиссии. Итоги голосования утверждаются

Комиссией и отражаются в протоколе ее заседания.

2.17. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее секретарем.

2.19. Комиссия принимает решения:

- о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно - техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

2.20. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей.

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ИВНД и НФ РАН (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Для проведения конкурса ученый секретарь ИВНД и НФ РАН размещает на официальном сайте Института <https://ihna.ru> в сети "Интернет" и на сайте <http://ученые-исследователи.рф> объявление (Приложение 3), в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее) (Приложение 4).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать пакет документов на бумажном носителе согласно п.3.3.1. (прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии) и разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N1, ст.3; 2014, N52, ст.7554) приема заявок.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.3.1.

- а) заявление по установленной форме (Приложение 3);
- б) сведения о претенденте на личном листке по учету кадров и автобиографию (бланки выдаются в управлении кадрами и трудовыми отношениями);
- в) список опубликованных научных трудов, заверенный заведующим научно-информационного отдела ИВНД и НФ РАН;
- г) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные управлением кадрами и трудовыми отношениями;
- д) сведения о научном стаже, заверенные управлением кадрами и трудовыми отношениями (предоставляется выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству);
- е) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме (Приложение 6) (предоставляется претендентами, неработающими в ИВНД и НФ РАН).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов ИВНД и НФ РАН и настоящим Положением.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется ИВНД и НФ РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 1) выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

3.7. Балльная оценка выставляется путем тайного голосования членов Комиссии

ИВНД и НФ РАН по кандидатуре каждого претендента («за» - 1 балл, «против» - 0 баллов). Фамилии всех претендентов на должность (должности) вносятся в один бюллетень установленной в ИВНД и НФ РАН формы (Приложение 7). Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Им может считаться единственный претендент, за которого проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае, если голосование на одну и ту же вакансию проводилось по двум и более претендентам, избранным считается претендент, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% голосов членов Комиссии плюс 1 голос, участвовавших в голосовании. При этом решение

Комиссии должно содержать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов Комиссии (50% голосов плюс 1 голос), то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Вслучае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более 50% голосов плюс 1 голос, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки/заявления с приложением необходимых документов, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов (в соответствии с п. 3.6.), конкурс признается несостоявшимся.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии о победителе размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИВНД и НФ РАН в течение 3 рабочих дней.

3.10. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, в течение 5 рабочих дней после заседания передаются секретарем Комиссии в отдел кадров ИВНД и НФ РАН.

3.11. С победителем конкурса заключается трудовой Договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 дней со дня принятия решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИВНД и НФ РАН вправе объявить о проведении нового конкурса, либо заключить Договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.12. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника; материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего конкурс, хранятся в делах Комиссии в соответствии с номенклатурой дел ИВНД и НФ РАН.

3.13. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4 Ответственность

4.1. Председатель, заместитель председателя и другие члены, входящие в состав конкурсной комиссии, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций.

4.2. Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет ученый секретарь ИВНД и НФ РАН (секретарь комиссии).

4.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет ученый секретарь.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ИВНД и НФ РАН.

Изменения, дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ИВНД и НФ РАН.

## СОСТАВ

Конкурсной комиссии по подготовке и проведения  
Конкурса на замещение должностей научных работников ИВНД и НФ РАН

Председатель – директор ИВНД и НФ РАН, д.б.н., проф.РАН Малышев А.Ю.  
Зам. председателя – зам. директора по научной работе, к.б.н. Мартынова О.В. (ИВНД и НФ РАН)  
Секретарь – ученый секретарь, к.б.н., доц. Пасикова Н.В. (ИВНД и НФ РАН)

Члены комиссии:

- зав. лаб., к.ф.-м.н. Большаков А.П. (ИВНД и НФ РАН)
- зав. лаб., к.б.н. Маркевич В.А. (ИВНД и НФ РАН)
- зав. лаб., д.б.н. Зайченко М.И. (председатель Профкома ИВНД и НФ)
- специалист отдела кадров Донская М.Д. (ИВНД и НФ РАН)

*Приложение 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ИВНД и НФ РАН*

Форма явочного листа

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

к Протоколу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заседания конкурсной комиссии  
на замещение вакантных должностей научных работников

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Личная подпись | Примечание |
|----------|------------------------|----------------|------------|
| 1.       |                        |                |            |
| 2.       |                        |                |            |
| 3.       |                        |                |            |
| 4.       |                        |                |            |
| 5.       |                        |                |            |
| 6.       |                        |                |            |
| 7.       |                        |                |            |
| 8.       |                        |                |            |

*Приложение 3  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ИВНД и НФ РАН*

Директору ИВНД и НФ РАН  
д.б.н., проф. РАН А.Ю.  
Мальшеву  
от ФИО, должность

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
отдела (лаборатории).

Область науки - Научная  
тематика работы:

Квалификационные требования:

Примерный перечень количественных показателей результативности труда:

Деятельность (ожидаемые результаты):

Перечень трудовых функций

Должностные обязанности:

Условия заключения трудового договора:

Тип занятости:

Режим работы:

Срок трудового договора:

Размер заработной платы:

Стимулирующие выплаты (условия их получения):

Социальные гарантии: предоставление служебного  
жилья компенсация расходов на наем жилого  
помещения обеспечение лечения, отдыха, проезда

Контакты для ответа на вопросы претендентов по существу работы:

Должность

(ФИО)

Дата