

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВНД И НФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВНД и НФ РАН
член-корр. РАН  П.М. Балабан
05 февраля 2014г.



**Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального
учебного плана аспиранта ИВНД и НФ РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук (ИВНД и НФ РАН), далее по тексту ИВНД и НФ РАН, Институт.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ИВНД и НФ РАН.

1.3. Индивидуальный учебный план отражает индивидуальную образовательную деятельность аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и обеспечивает индивидуализацию ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности аспиранта и тематики его научного исследования.

2. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана аспиранта

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и направленности подготовки.

2.2. Обязательными структурными элементами индивидуального учебного плана являются: титульный лист, пояснительная записка к выбору темы научного исследования, общий план обучения, ежегодный учебный план обучения и сведения о выполнении учебного плана аспирантом (Приложение 1).

2.3. Общий план обучения аспирантов, обучающихся по одному направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы, является базовым документом для формирования ежегодного учебного плана. В отдельных случаях, допускается формирование индивидуального ежегодного учебного плана аспиранта.

3. Порядок и условия перевода на индивидуальный ежегодный учебный план обучения

3.1. На индивидуальный ежегодный учебный план могут быть переведены аспиранты:

- проявившие себя в научно-исследовательской работе, желающие совмещать учебу с научной деятельностью;
- аспиранты, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;

- имеющие подтвержденные справками медицинские рекомендации для обучения по индивидуальному плану;
- прошедшие конкурсный отбор для работы и обучения в зарубежных организациях, деятельность которых соответствует профилю обучения аспиранта;
- аспиранты, оказавшиеся в исключительных обстоятельствах, признанными достаточными для перевода на индивидуальный рабочий план.

3.2. Перевод на индивидуальный ежегодный учебный план может осуществляться для аспирантов очной формы обучения, выполнивших план или его этапы, предшествующие переводу и получивших оценки на этапах промежуточной аттестации не ниже «хорошо» и «отлично».

3.3. Перевод на индивидуальный ежегодный учебный план может осуществляться для аспирантов с первого года обучения.

3.4. Индивидуальный ежегодный учебный план аспиранта позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки. Индивидуальный ежегодный учебный план не отменяет для аспиранта выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной ежегодным учебным планом направления (профиля) и регламентируемой Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

3.5. Аспирант, обучающийся по индивидуальному ежегодному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные часы консультаций, сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период по направлению директора.

3.6. Для перевода на индивидуальный ежегодный учебный план аспирант должен представить:

- заявление на имя директора ИВНД и НФ РАН с обоснованием необходимости перевода на индивидуальный ежегодный учебный план;
- график отчетов за все виды занятий, определенные на семестр учебным

планом направления (профиля), с указанием сроков;

- в зависимости от основания, по которому осуществляется перевод на индивидуальный ежегодный учебный план: ходатайство научного руководителя, копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения и другие документы, необходимые для решения вопроса о переводе аспиранта на индивидуальный рабочий учебный план.

3.7. Заявление аспиранта рассматривается на заседании Ученого совета Института по представлению заведующего Отделом аспирантуры, ответственного за учебную работу, после чего Отдел аспирантуры, при положительном рассмотрении, готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план на один семестр/учебный год.

3.8. Решение о переводе аспиранта на индивидуальный ежегодный учебный план утверждается приказом директора. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем аспиранта.

4. Порядок и условия перевода на индивидуальный учебный план обучения в ускоренные сроки

4.1. На индивидуальный учебный план обучения в ускоренные сроки могут быть переведены аспиранты обладающие способностями, позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.2. Перевод аспиранта на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки осуществляется на основании его личного заявления.

4.3. Вопрос о повышении интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией Института, на основании результатов прохождения первой промежуточной аттестации. По решению аттестационной комиссии составляется протокол за подписью всех членов комиссии.

4.4. Решение о переводе на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки принимается Ученым советом Института на основании результатов прохождения первой промежуточной аттестации и утверждается директором Института.

4.5. Сокращение срока обучения аспиранта допускается по очной форме - не более чем на 1 год. При формировании индивидуального учебного плана в ускоренные сроки годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

4.6. Индивидуальный учебный план в ускоренные сроки составляется аспирантом, его научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры и утверждается в установленном Институте порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Индивидуальный учебный план аспиранта, индивидуальный ежегодный учебный план, индивидуальный учебный план обучения в ускоренные сроки, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для аспирантов 1 года обучения. Для аспирантов старших курсов обучения индивидуальный учебный план аспиранта рассматривается аттестационной комиссией в конце учебного года и на основании решения утверждается директором Института на очередной учебный год.

5.2. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и индивидуальный учебный план на следующий учебный год на заседание аттестационной комиссии, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть. На основании заключения аттестационной комиссии готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении.

5.3. Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта хранится в

отделе аспирантуры, ежегодно выдается аспиранту для прохождения промежуточной аттестации по итогам года, в результате чего в плане делаются соответствующие отметки о выполнении, оценки и заключении научного руководителя, решении аттестационной комиссии, а также составляется рабочий план на следующий год подготовки.

5.4. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана и представление соответствующих документов в отдел аспирантуры контролирует научный руководитель аспиранта.

Рассмотрено на Ученом Совете ИВНД и НФ РАН от 05.02.2014 Протокол №1.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВНД И НФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВНД и НФ РАН,
член-корр. РАН
_____ П. М. Балабан
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Срок обучения

с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема диссертация _____

Протокол заседания Ученого Совета No _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование работы

1. Учебная работа
2. Практики
3. Научные исследования
4. Государственная итоговая аттестация

Общий учебный план аспиранта

Объем и краткое содержание работы

1. История и философия науки
2. Иностранный язык
3. Дисциплина научной специальности
4. Дисциплина по выбору
1. Педагогическая практика
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

1.

Теоретическая работа

2.

Экспериментальная работа

3.

Оформление диссертации

1.

Государственный экзамен

2.

Подготовка и защита ВКР

Срок выполнения

Форма отчетности

5. Публикация статей

6. Участие в конференциях

7. Другие виды работ

7

Аспирант

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись)

«__» _____ 20__ г.