

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВНД и НФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИВНД и НФ РАН  
член-корр. РАН  П.М. Балабан  
05 февраля 2014г.



**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте высшей нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук (далее ИВНД и НФ РАН, Институт) и порядка хранения этих результатов в архивах Института.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей

квалификации (аспирантуры) в университете и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися университета образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры). Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы о сдаче кандидатских экзаменов;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами программной системы "Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов" ИВНД и НФ РАН, в которой предусмотрены возможности учета успеваемости аспирантов. Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с программной системой "Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов", утвержденный директором института.

2.4 Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой "Ведение модульной и семестровой успеваемости студентов" ИВНД и НФ РАН и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.5 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками отдела докторантуры и аспирантуры заносятся данные о промежуточной аттестации аспирантов в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.6 Порядок заполнения и сроки сдачи протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, аттестационных ведомостей и аттестационных листов определяются положением о промежуточной аттестации аспирантов.

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определяются положением об итоговой государственной аттестации.

### **3 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

Рассмотрено на Ученом Совете ИВНД и НФ РАН от 05.02.2014 г. Протокол №1