

Приложение № 1 к приказу № 24  
от «10» марта 2021 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директора ИВНД и НФ РАН  
д.б.н. А.Ю. Малышев  
«10» 03 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук  
(ИВНД и НФ РАН)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии Российской академии наук (далее - Институт) представляет собой комплекс взаимосвязанных между собой принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2.2. Сотрудничество Института с правоохранительными органами;
- 2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Института;
- 2.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Института;
- 2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).



- 3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 3.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- 3.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 3.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 3.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Система мер противодействия коррупции в Институте основывается на следующих ключевых принципах:

- 4.1. Принцип соответствия политики Института действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 4.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.



- 4.3. Принцип личного примера руководства.
- 4.4. Ключевая роль администрации Института (директор, заместели директора, заведующие лабораториями, руководители служб и отделов) в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.5. Принцип вовлеченности сотрудников.
- 4.6. Информированность сотрудников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- 4.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 4.9. Применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 4.11. Неотвратимость наказания для сотрудников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 4.12. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- 4.13. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

- 5.1. Настоящее Положение распространяется на директора Института и сотрудников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

## VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ИНСТИТУТА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 6.1. Директор Института является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте.
- 6.2. Директор Института, исходя из стоящих перед Институтом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института в пределах их полномочий.
- 6.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Института:
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Институте;
  - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Институте;



- разработка и представление на утверждение директору Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Институте;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками Института;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Института к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками Института или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Институте и индивидуального консультирования сотрудников Института;
- индивидуальное консультирование сотрудников Института;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции среди сотрудников Института и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Института.

## ВИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности сотрудников Института в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех:

- 7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- 7.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать, в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- 7.3. незамедлительно информировать комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 7.4. незамедлительно информировать комиссию о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 7.5. сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 7.6. в целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.
- 7.7. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Институт, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».
- 7.8. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за



совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## VIII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) Института декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обязуется соблюдать:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Института;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

## IX. ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ

9.1. Институт стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Института, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

9.2. Институт заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящими сотрудника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу Института.

9.3. Подарки и знаки гостеприимства, которые сотрудники в связи с их деятельностью в Институте (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Института, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением мероприятий, договоров или с общепринятыми праздниками;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 (три) тысячи рублей;
- не создавать репутационного риска для Института, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Положения об антикоррупционной политике Института, другим локальным нормативным актам Института и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.4. Подарок, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившим его сотруднику неизвестна, сдается ответственному лицу



уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. Сотрудник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора Института соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе сотрудником, может использоваться Институтом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Института.

#### Х. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ИНСТИТУТОМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
		Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
		Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения внутренних процедур.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов



		в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
4	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## XI. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1 Сотрудники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов. Институт берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11.2. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.3. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
  - добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
  - временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
  - перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
  - увольнение сотрудника из Института по инициативе сотрудника;
  - увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Института и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.



11.4. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник сотрудника, ответственный за антикоррупционную деятельность, директор Института.

11.5. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

## ХII. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

12.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.2. Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в Институте, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроля документирования операций хозяйственной деятельности Института;

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## ХIII. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ИНСТИТУТА О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.

- Лично или по телефону ответственному за антикоррупционную работу.

- Письменно в почтовый ящик ответственного за антикоррупционную работу.

## ХIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Сотрудники Института за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья Федерального закона № 273-ФЗ).

## ХV. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.