

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ НЕРВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИВНД и НФ РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ИВНД и НФ РАН

чл. корр. РАН

П.М.Балабан

"04"  2015 г.

**ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высшей  
нервной деятельности и нейрофизиологии  
Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и правила приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающие) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими федеральными законами, локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии (далее – Институт, ИВНД и НФ РАН).

1.2. С учетом норм ст. 12 п. «б» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, предоставляющая возможность повышения уровня образования и научной квалификации.

1.3. В аспирантуру ИФР РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров принимаются граждане Российской Федерации на конкурсной основе в пределах контрольных цифр приема, установленных Минобрнауки РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Граждане иностранных государств (включая граждан государств-участников СНГ) принимаются для обучения в аспирантуру за пределами контрольных цифр приема для обучения по очной форме на договорной основе при условии, если после сдачи всех вступительных экзаменов ими набран балл, достаточный для зачисления в аспирантуру по соответствующей специальности и форме обучения.

1.5. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (за счет средств Федерального бюджета), очной (по договору).

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета. Повторное обучение возможно только на договорной основе.

1.7. Прием в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний и с учётом представленного реферата по выбранной специальности или наличия публикаций.

1.8. Срок обучения в очной аспирантуре – 4 года, (Согласно Приказу Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33686)

1.9. Прием в аспирантуру осуществляется по направлению подготовки: 06.06.01 – Биологические науки по следующим, имеющим лицензию и аккредитацию, основным образовательным программам высшего образования:

- *03.03.01 - физиология.*

## 2. Прием документов

2.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом директора формируется Приемная комиссия из числа научных работников Института. Председателем Приемной комиссии является директор ИВНД и НФ РАН или иное должностное лицо, уполномоченное директором Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Ученым советом ИВНД и НФ РАН. Приемная комиссия предоставляет поступающим ознакомиться с содержанием программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии Института.

2.3. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Информация об объявлении конкурса с указанием числа мест по направлениям подготовки размещается на официальном сайте ИВНД и НФ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за месяц до начала приема документов.

2.6. Поступающий имеет право выбрать только одну специальность и одну форму обучения.

2.7. Прием документов для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтom.

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- в электронной форме по электронной почте.

2.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и электронный адрес.

2.10. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИВНД и НФ РАН с приложением следующих документов:

- документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство и его копия;
- копия документа об образовании, установленного образца и приложение к нему;
- анкета;
- список опубликованных научных работ (при наличии). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют только реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией;
- копия военного билета или удостоверения призывника (для военнообязанных граждан РФ);
- копии ИНН, страхового свидетельства, карточки медицинского страхования (полис);
- медицинская справка по форме № 86;
- фотографии (3x4) – 2 шт.; если поступающий нуждается в общежитии еще 4 шт.;
- трудовая книжка (если имеется);
- личный листок по учету кадров (заполняется в отделе кадров ИВНД и НФ РАН).

При подаче заявления о приеме, поступающий представляет лично оригинал диплома специалиста или магистра (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его признании на территории РФ).

2.11. Лица, направившие документы по почте с уведомлением о вручении и описью вложенных документов в соответствии с пунктом 2.9, оригиналы диплома и документ, удостоверяющий личность, предоставляют лично не позднее одного дня до начала вступительных экзаменов.

2.12. В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления (в том числе через сайт ИВНД и НФ РАН) со следующими документами:

- уставом ИВНД и НФ РАН;
- копией лицензии Института на право ведения образовательной деятельности;
- копией свидетельства о государственной аккредитации Института по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- настоящими Правилами;

- условиями и сроками проведения конкурсных вступительных испытаний;
- правилами подачи апелляции по результатам проведения конкурсных вступительных испытаний;
- датой предоставления оригинала документа об образовании.

2.13. При поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заявлении о приеме поступающий также удостоверяет своей подписью следующее:

- получение данного уровня образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов впервые;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему. Поступающий в таком случае к вступительным испытаниям не допускается.

2.14. Все документы с описью должны быть предоставлены в папке-скоросшивателе. На обложке должны быть указаны следующие сведения: Ф.И.О., специальность, направление; Ф.И.О. и должность предполагаемого научного руководителя.

2.15. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с руководством Института, предполагаемым научным руководителем и предоставления полного комплекта документов.

2.16. Поступающий имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи).

### 3. Вступительные испытания

3.1. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- *специальная дисциплина;*
- *иностраный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.*

3.2. Время проведения вступительных испытаний в аспирантуру определяется приказом директора Института.

3.3. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, назначенными директором Института или заместителем директора Института по науке, координирующего работу Отдела по подготовке научных и научно-педагогических кадров, с участием не менее двух специалистов, одним из которых обязательно должен быть доктор наук.

3.4. Все вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по программам, утвержденным в установленном в Институте порядке.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле не менее года.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.

3.7. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего и размещается на официальном сайте ИВНД и НФ РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий в аспирантуру в этот же день вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. В состав комиссии не могут входить лица, чье решение оспаривается. Присутствие членов приемной комиссии допускается. Поступающий, подавший апелляцию, обязан присутствовать на комиссии и должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего в аспирантуру (под подпись). Повторная апелляция не допускается.

3.8. Для рассмотрения апелляций приказом директора Института формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней.

3.9. Лица, сдавшие вступительное испытание по специальности, допускаются к следующему экзамену – по иностранному языку.

3.10. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3.12. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания поступающим, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает ему принятые документы.

3.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимума количества баллов, подтверждающего успешное прохождение по конкурсу, выбывают из конкурса.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру обязательно предоставляют документ, подтверждающий особенности состояния здоровья и индивидуальные возможности.

Институт с учетом особенностей поступающего обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в аудитории, где количество поступающих не превышает 6 человек. Возможна сдача испытаний в одной аудитории с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт ни для кого трудностей;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена до 1.5 часов, но не более,

- Институт обеспечивает пользование техническими средствами с учетом заболевания (при необходимости и по предварительному запросу с учётом заболевания);

- Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающего в аудитории, туалетные комнаты, а также их пребывание в указанных помещениях;
- поступающие заблаговременно информируются о порядке проведения вступительных испытаний.

## **5. Особенности приема иностранных граждан**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

5.4. Прием иностранных граждан в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных правилами приема в аспирантуру Института.

5.5. Прием документов осуществляется в указанные для всех поступающих в аспирантуру сроки.

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложений к нему (если последние предусмотрены законодательством государства, в котором выдан данный документ об образовании);
- копию документа удостоверяющего личность;
- копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 № 99-ФЗ от 24.05.1999 г.;
- 4 фотографии.

5.7. Прием иностранных граждан для обучения в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

5.8. Зачисление иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом.

## 6. Зачисление в аспирантуру

6.1. Зачисление в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе.

6.2. По результатам вступительных экзаменов и в пределах контрольных цифр приема Приемная комиссия устанавливает проходной балл для специальности очной формы обучения.

6.3. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях:

- при равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

- при равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией.

6.4. Зачисление поступающих в аспирантуру производится приказом директора Института после окончания вступительных экзаменов. Приказ размещается на сайте ИВНД и НФ РАН.

6.5. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

## 7. Заключительное положение

7.1. Настоящий Порядок может быть изменен в соответствии с изменениями законодательства РФ, нормативных документов Минобрнауки РФ, Рособрназора и решениями Ученого совета ИВНД и НФ РАН.

ОДОБРЕНО Ученым советом ИВНД и НФ РАН "02" января 2015г., протокол № 2